

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR OPDRACHTNEMERS VAN SOFIA CONSULTING B.V.

Artikel 1: Definities

1.1 Sofia Consulting B.V. (verder: Opdrachtgever) is een besloten vennootschap ingeschreven bij de KvK onder nr. 66717566, die zich ten doel stelt het verrichten van consultancy-, interim- en projectmanagement door middel van het ter beschikking stellen aan Derden van medewerkers van Opdrachtgever of Opdrachtnemers.

1.2 Opdracht: de Opdracht tot het tijdelijk vervullen van taken binnen de organisatie van Derde met alle daarbij behorende taken en bevoegdheden, hier te noemen "de Opdracht".

1.3 Derde: de (recht-)persoon binnen welk bedrijf of organisatie Opdrachtnemer een Opdracht uitvoert door tussenkomst van Sofia Consulting.

1.4 Opdrachtnemer: de derde (rechts-)persoon die, door tussenkomst van Sofia Consulting, de Opdracht als bedoeld in dit artikel uitvoert voor Derde naar beste inzicht en vermogen en de eisen van goed vakmanschap.

1.5 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

1.6 Overeenkomst van opdracht (hierna: Overeenkomst): overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst gedurende Contractperiode werkzaamheden te verrichten die in iets anders bestaan dan het tot stand brengen van een werk van stoffelijke aard, het bewaren van zaken, het uitvoeren van werken of het vervoeren of doen vervoeren van personen of zaken.

1.7 Contractperiode: de overeengekomen duur van de Opdracht.

1.8 Waar hij/zijn is vermeld wordt ook zij/haar bedoeld.

Artikel 2: Algemeen

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten van Opdrachtgever met Opdrachtnemers, tenzij de toepasselijkheid van deze voorwaarden in Overeenkomsten schriftelijk is uitgesloten.

2.2 Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten van Opdrachtnemers met Opdrachtgever, tenzij de toepasselijkheid van deze voorwaarden in Overeenkomsten schriftelijk is uitgesloten.

2.3 Opdrachtnemer met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden wordt gecontracteerd of reeds gestart is met de werkzaamheden onderdeel uitmakende van de Opdracht, verklaart zich ermee akkoord, dat deze voorwaarden eveneens van toepassing zullen zijn op vervolg Opdrachten of nieuwe door hem met Opdrachtgever te sluiten Overeenkomsten.

2.4 Overeenkomsten komen schriftelijk tot stand voor aanvang van de uitvoering van de Opdracht door ondertekening van Partijen van Overeenkomst, vermeldende ten minste: een omschrijving van de Opdracht, de Derde, de Contractduur en het Honorarium.

2.5 Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Opdrachten uitgevoerd via Opdrachtgever indien (nog) geen Overeenkomst aanwezig of ondertekend door Partijen is maar de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de Opdracht reeds gestart of in uitvoering zijn.

2.6 Eventuele verkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

2.7 Van deze voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

2.8 Deze voorwaarden kunnen gedurende de Opdracht worden gewijzigd. Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden niet op onredelijke gronden niet accepteren.

Artikel 3: Opdrachten aan Opdrachtnemer

Algemene inhuurvoorwaarden opdrachtnemers

3.1 Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap.

Artikel 4: Tussentijdse opzegging en Verlenging

4.1 De Overeenkomst/ werkzaamheden deel uitmakende van de Opdracht kan/ kunnen door Opdrachtnemer niet tussentijds worden opgezegd/ gestaakt, tenzij in onderling overleg tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever en Derde afgesproken.

4.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe en indirecte schade indien hij werkzaamheden deel uitmakende van de Overeenkomst/ de Opdracht zonder schriftelijk overeengekomen afspraken met Opdrachtgever en Derde eenzijdig staakt.

4.3 Een maand voor het einde van de Contractperiode zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden over de verlenging van de tussen Partijen gesloten Overeenkomst. De verlengde Overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door Partijen schriftelijk is afgeweken.

Artikel 5: Honorarium en betalingsvoorwaarden

5.1 Partijen komen bij de totstandkoming van Overeenkomst een vaste vergoeding per opdracht, uur of dagdeel overeen.

5.2 Alle door Opdrachtnemer te maken kosten blijven voor diens rekening, behoudens de kosten die door Opdrachtgever of Derde na schriftelijk akkoord worden vergoed. Laatstgenoemde kosten kunnen alsdan door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht op basis van een door Opdrachtgever of Derde goedgekeurde declaratie.

5.3 Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Opdrachtnemer. Aanpassing van het tarief is uitsluitend na overeenstemming tussen Partijen mogelijk en kan indien van toepassing alleen ingaan indien Derde schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd.

5.4 Opdrachtnemer houdt voor de Opdracht, per maand een specificatie bij van het in

rekening te brengen aantal uren/ dagen en kosten.

5.5 Opdrachtnemer zal, zonder vooraf schriftelijke goedkeuring of goedkeuring vooraf per e-mail van Opdrachtgever, het overeengekomen dagelijkse of maandelijkse aantal te declareren uren, dagen of kosten niet overschrijden.

5.6 Opdrachtnemer zal maandelijks, uiterlijk op de eerste werkdag na afloop van de betreffende maand, de factuur, inclusief indien door Derde verplicht gestelde ondertekende urenstaat of uitdraai uit urensysteem, per e-mail aan a.hulsker@sofia-consulting.com toezenden.

5.7 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer na goedkeuring van de factuur en binnen een week nadat Opdrachtgever betaling van Derde voor deze werkzaamheden heeft ontvangen.

5.8 Facturen die later dan twaalf (12) maanden na afloop van de kalendermaand waarop zij betrekking hebben worden ingediend, zijn door Opdrachtgever niet verschuldigd en worden door Opdrachtgever niet meer betaald. Dit is een vervaltermijn.

Artikel 6: Opschorting en ontbinding

6.1 Opdrachtgever is bevoegd de nakoming van verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien Opdrachtnemer de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, of na het sluiten van de Overeenkomst Opdrachtgever ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtnemer de verplichtingen niet zal nakomen.

6.2 Voorts is Opdrachtgever bevoegd Overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

6.3 Indien Opdrachtgever tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

6.4 Indien de ontbinding aan Opdrachtnemer toerekenbaar is, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan (inclusief de kosten van ingeschakelde derden).

6.5 Indien Opdrachtnemer zijn uit Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl Opdrachtnemer, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

6.6 De overeenkomst eindigt met onmiddellijke ingang indien (1) Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt, eigen aangifte faillissement doet of indien een derde een verzoek doet tot faillietverklaring van Opdrachtnemer dan wel Opdrachtnemer wordt ontbonden, of (ii) Opdrachtnemer komt te overlijden, of (iii) Opdrachtnemer gedurende een periode van meer dan één maand niet in staat is om haar verplichtingen onder deze overeenkomst te vervullen als gevolg van ziekte, afwezigheid of andere onbekwaamheid van de Opdrachtnemer, waarbij periode van ziekte of afwezigheid of andere onbekwaamheid van de Opdrachtnemer die elkaar opvolgen met tussenpozen van minder dan 14 dagen geacht één aaneengesloten periode te betreffen, of (iv) indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van haar verplichtingen onder deze overeenkomst en, ondanks een verzoek daartoe, heeft nagelaten om binnen 15 dagen na een dergelijk verzoek die tekortkoming te herstellen.

Artikel 7: Aansprakelijkheid/schade/verzekeringen

7.1 Opdrachtnemer neemt met de Overeenkomst van opdracht een inspanningsverbintenis op zich. Opdrachtnemer stelt alles in het werk om de overeengekomen Opdracht of werkzaamheden naar beste weten en zo zorgvuldig als van hem kan worden verwacht, uit te voeren.

7.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door hem of een door hem ingeschakelde derde wordt toegebracht aan Opdrachtgever of aan Derden bij de uitvoering van de werkzaamheden van deze

overeenkomst. Opdrachtnemer is eveneens aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die het gevolg is van het feit dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen in verband met de Overeenkomst of werkzaamheden onderdeel uitmakende van de Opdracht niet of niet voldoende is nagekomen.

7.3 De Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, en de Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen, elke vordering of eis, die tegen de Opdrachtgever mocht worden ingesteld ter zake van ziekte, letsel en/of overlijden van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) en/of verlies en/of schade aan de eigendommen van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde (n) dan wel de Opdrachtnemer zelf, behoudens situaties waarbij de vordering of eis het gevolg is van het handelen van Opdrachtgever zelf.

7.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit de uitvoering door Opdrachtnemer dan wel door de vervanger van Opdrachtnemer van de werkzaamheden van deze Overeenkomst.

7.5 Bij de aansprakelijkheidsverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen de normen van redelijkheid en billijkheid en de in de branche gebruikelijke beperkingen van aansprakelijkheid in acht te worden genomen.

7.6 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de door haar geleverde diensten. Indien toch aansprakelijkheid wordt aangenomen is Opdrachtgever alleen aansprakelijk voor de directe schade, waarbij deze is beperkt tot maximaal het declaratiebedrag voor de betreffende opdracht en nooit meer zal bedragen dan het maximale bedrag dat wordt gedekt door haar verzekering.

7.7 Opdrachtnemer is verplicht een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te sluiten, waarbij de in artikel 7 opgenomen aansprakelijkheden worden gedekt voor tenminste € 1,25 miljoen per gebeurtenis en € 2,5 miljoen per verzekeringsjaar.

Artikel 8: Geheimhouding

8.1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding met betrekking tot alle vertrouwelijke informatie en alle gegevens en kennis omtrent bedrijfsaangelegenheden van Partijen, Derde en opdrachtgevers van Derde, waarvan

Algemene inhuurvoorwaarden opdrachtnemers

Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht kennisnemen. Opdrachtnemer verplicht zich tevens, voor zover daar om wordt verzocht, een hiertoe door Derde en/ of Opdrachtgever zelf opgestelde verklaring te ondertekenen.

8.2 Opdrachtnemer garandeert dat ook de door haar indien van toepassing ingezette professional(s) de uit lid 1 van dit artikel voortvloeiende verplichtingen zullen nakomen.

8.3 Bij overtreding van de in dit artikel genoemde verplichtingen, verbeurt Opdrachtnemer ten behoeve Opdrachtgever en/ of Derde een direct opeisbare boete van € 10.000, = per overtreding en € 1.000, = voor elke dag waarop zodanige overtreding voortduurt, zonder dat enige schade of verlies hoeft te worden aangetoond en onverminderd het recht van Opdrachtgever en/ of Derde om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 9: Intellectuele eigendom en auteursrechten

9.1 Onverminderd het overigens in deze voorwaarden bepaalde behoudt Opdrachtgever zich de rechten en bevoegdheden voor die Opdrachtgever toekomen op grond van de Auteurswet.

9.2 Alle door Opdrachtgever of Derde verstrekte stukken en informatie, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtnemer voor de Opdracht en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever worden gereproduceerd, aangepast, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. Indien uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een vergoeding per reproductie of openbaarmaking aan opdrachtgever in rekening te brengen. Ter bescherming van de rechten van Opdrachtgever en/ of Derde zal Opdrachtnemer er voor zorg dragen dat de verstrekte stukken geheim worden gehouden en niet aan derden bekend worden gemaakt.

9.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en Derde voor eigen rekening voor aanspraken van derden ter zake van eventuele inbreuk(en) op intellectuele eigendomsrechten van derden.

9.4 Bij overtreding van de in dit artikel genoemde verplichtingen, verbeurt Opdrachtnemer ten behoeve Opdrachtgever en/ of Derde een direct opeisbare boete van €

10.000, = per overtreding en € 1.000, = voor elke dag waarop zodanige overtreding voortduurt, zonder dat enige schade of verlies hoeft te worden aangetoond en onverminderd het recht van Opdrachtgever en/ of Derde om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 10: Relatiebeding

10.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen uitdrukkelijk geen onredelijk relatie- en/of concurrentiebeding overeen. Opdrachtnemer wordt niet beperkt in het verwerven en uitvoeren van opdrachten voor andere Opdrachtgevers.

10.2 Het is Opdrachtnemer (noch de door of namens haar ingezette professional(s)) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Opdracht of uitvoering van de werkzaamheden en gedurende een periode van twaalf maanden na beëindiging daarvan, rechtstreeks of indirect werkzaamheden te verrichten voor of aanbiddingen te doen aan Derde.

10.3 Indien Opdrachtnemer de werkzaamheden niet zelf in persoon uitvoert, garandeert Opdrachtnemer dat door haar ingezette professional(s) een relatiebeding ondertekenen met gelijke strekking als dit artikel. Opdrachtnemer garandeert dat de ingezette professional(s) het relatiebeding correct naleven. Opdrachtnemer garandeert voorts dat de verplichtingen uit hoofde van dit artikel eveneens van toepassing zullen zijn in de rechtsverhouding tussen haar en door haar in te schakelen partijen niet zijnde eigen professional(s).

10.4 Bij overtreding van dit artikel verbeurt Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 10.000,= per overtreding en € 1.000,= voor elke dag waarop zodanige overtreding voortduurt, zonder dat enige schade of verlies hoeft te worden aangetoond en onverminderd het recht van Opdrachtgever om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11: Aard van de overeenkomst

11.1 Indien Opdrachtnemer de werkzaamheden als ZZP'er verricht, dient in aanmerking te worden genomen dat Partijen expliciet beoogd hebben om de werkzaamheden krachtens overeenkomst van opdracht uit te voeren in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.

11.2 Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW.

11.3 Partijen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst zoals bedoeld in artikelen 2a Uitvoeringsbesluit loonbelasting 1965 en artikel 3 Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655) willen voorkomen.

11.4 Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit loonbelasting 1965 en artikel 1 en 5 Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), uitdrukkelijk buiten toepassing te laten en daartoe de Opdracht opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.

11.5 Opdrachtnemer die ZZP'er is verklaart tevens dat hij voldoet en zal blijven voldoen aan de door de Belastingdienst aan ZZP'ers gestelde vereisten om als zelfstandig ondernemer te (blijven) worden aangemerkt.

11.6 Opdrachtnemer die ZZP'er is zal de overeengekomen diensten uitvoeren met eigen gereedschappen en benodigde materialen. Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever en/of de Derde noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de Opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.

11.7 Opdrachtgever en Opdrachtnemer willen de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen. Daarvoor is van belang dat Opdrachtnemer de werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep.

Opdrachtgever mag redelijkerwijs aannemen (bewijsvermoeden) dat hiervan sprake is als hij, in aanvulling op de Overeenkomst:

a. vastlegt:

- de inschrijving van Opdrachtnemer/ Professional bij de Kamer van Koophandel;
- het btw-nummer van Opdrachtnemer/ Professional; en

b. in ieder geval afspraken heeft gemaakt over:

- aansprakelijkheid van Opdrachtnemer/ Professional jegens Derde;
- een concurrentie- en/of relatiebeding dat de Opdrachtnemer niet onredelijk beperkt in het verwerven of uitvoeren van opdrachten voor andere opdrachtgevers;
- het risico van non-betaling door Derde.

11.8 Het bewijsvermoeden dat geen fictieve dienstbetrekking van tussenkomst aanwezig is, is niet van toepassing indien Opdrachtnemer/professional hoofdzakelijk werkzaam is voor Opdrachtgever op basis van (opvolgende) opdrachten van (gezamenlijk) langere duur dan gelet op de aard van de werkzaamheden gebruikelijk is.

11.9 Ingeval Opdrachtnemer een ZZP'er is, deelt hij zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Derde c.q. Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.

11.10 Ingeval Opdrachtnemer een ZZP'er is, zal hij bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig handelen. Hij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Derde c.q. Opdrachtgever. Derde/ Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

11.11 Ingeval Opdrachtnemer een ZZP'er is, verklaart Opdrachtgever c.q. Derde zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 12: Vervanging en Continuïteit

12.1 Het staat Opdrachtnemer vrij zich bij de uitvoering van de Opdracht te laten vervangen door een derde. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever en Derde wie de werkzaamheden namens hem uitvoer(en)(t). Daarbij hebben Opdrachtgever en Derde niet het recht de vervanger(s) te weigeren, anders dan op grond van objectieve kwalificaties. Opdrachtnemer, Opdrachtgever en Derde formuleren voorafgaand aan het aanvaarden van de Opdracht, samen de objectieve kwalificaties waaraan Opdrachtnemer en de eventuele vervanger(s) moet(en) voldoen (Bijlage A). Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit

van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken. Opdrachtnemer is verplicht om contractueel eensluidende verplichtingen overeen te komen met ter uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden en om zowel Opdrachtgever als Derde te allen tijde direct en volledig over de vervanging te informeren.

Indien een inwerkperiode voor de vervanger noodzakelijk is, zullen de kosten voor de inwerkperiode voor rekening van Opdrachtnemer zijn.

12.2 Opdrachtnemer zal worden vervangen indien dit in het belang is van de uitvoering van de Opdracht/ continuïteit van werkzaamheden deel uitmakende van de Opdracht, zonder dat Opdrachtnemer enig recht op schadevergoeding heeft. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren van enige eventuele vordering dienaangaande.

12.3 Voor zover voor een goede uitvoering van de Opdracht nodig is, heeft Opdrachtgever het recht (delen van) het werk door derden opdrachtnemers te laten uitvoeren.

12.4 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met de geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behorende kan nakomen, dan dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 13: Fiscale aansprakelijkheid

13.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij zijn verplichtingen jegens de Belastingdienst aangaande omzetbelasting, inkomstenbelasting en premies sociale verzekeringen stipt nakomt.

Afhankelijk van de feiten en/of omstandigheden zal Opdrachtnemer ter afdekking van de Inlenersaansprakelijkheid één (of meerdere) van onderstaande mogelijkheden nakomen:

13.2 Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van Professional(s) die is (zijn) aan te merken als werknemer in de zin van de Wet op de loonbelasting en de sociale verzekeringswetten dan wel als zelfstandig ondernemer, die zijn onderneming via zijn persoonlijke B.V. (of fiscaal daaraan gelijk te stellen) drijft:

- A. Opdrachtnemer toont middels een volgens het model van bijlage E opgestelde verklaring van een accountant (AA of RA) aan dat loonheffing en premies sociale

verzekeringswetten volledig en juist zijn ingehouden en tijdig zijn afgedragen en dat tevens omzetbelasting volledig en juist is aangegeven en afgedragen.

- B. Opdrachtnemer houdt een G-rekening aan waar Opdrachtgever een gedeelte van het factuurbedrag op zal storten. De te hanteren percentages zijn als volgt:
 - a. Omzetbelasting: 17% van het factuurbedrag.
 - b. Loonbelasting (incl. sociale verzekeringen): 28% van het factuurbedrag.
 - c. Indien Opdrachtnemer niet over een G-rekening beschikt opent hij zo mogelijk op eerste verzoek van Opdrachtgever een G-rekening en doet hij al hetgeen nodig is voor het gebruik daarvan. Opdrachtnemer zal voor aanvang van werkzaamheden een kopie van de G-rekening overeenkomst aan Opdrachtgever overleggen.
 - d. Indien opdrachtnemer in bezit is van het SNA-keurmerk (NEN 4400-1 of 4400-2) zal 25% van het factuur - bedrag op de G-rekening gestort worden. Opdrachtnemer zal in dit geval een kopie van het SNA-keurmerk overleggen.

13.3 Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van (een) professional(s) die zelfstandig ondernemer (ZZP'er) is en zijn onderneming drijft als fiscale IB-onderneming of fiscaal daaraan gelijk te stellen:

- A. Opdrachtnemer zal middels het overleggen van een assurance rapport conform bijlage F, opgemaakt door een accountant (AA of RA), aantonen dat de verschuldigde omzetbelasting juist en volledig is aangegeven en afgedragen.
- B. Opdrachtnemer houdt een G-rekening aan waar Opdrachtgever 17% van de factuur bedragen op zal storten.
- C. Indien en voor zover Opdrachtnemer de werkzaamheden in persoon als Professional uitvoert bestaat de mogelijkheid om, na overleg met Opdrachtgever en uitsluitend na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, in plaats van een assurance rapport, justificatoire bescheiden inzake de BTW aan te

Algemene inhuurvoorwaarden opdrachtnemers

leveren dan wel zodanige bescheiden als Opdrachtgever verlangt. Hieronder worden in ieder geval verstaan een kopie van de aangifte BTW alsmede het betalingsbewijs hiervan.

13.4 De betreffende assurance-rapporten dan wel bewijsstukken dat de BTW volledig is aangegeven en afgedragen, dienen binnen zes (6) weken na afloop van ieder (kalender) kwartaal achteraf en tevens na beëindiging van de Opdracht te worden overgelegd, bij gebreke waarvan Opdrachtgever het recht heeft om haar verplichtingen, de betalingen daaronder begrepen, op te schorten zonder dat Opdrachtgever vanwege die reden tot enige schadevergoeding is gehouden. Na ontvangst en goedkeuring van het assurance rapport dat betrekking heeft op de laatste termijn van de werkzaamheden, zal de laatste factuur betaald worden.

13.5 Indien Opdrachtnemer de in leden 13.2A, 13.3A en 13.3C genoemde bescheiden niet of niet tijdig overlegt, zal Opdrachtgever 45% van het in de Opdracht vermelde uurtarief inhouden en reserveren. Indien en zodra Opdrachtnemer alsnog aan al zijn verplichtingen ter zake voldoet, zal Opdrachtgever de gereserveerde bedragen aan Opdrachtnemer uitbetalen.

13.6 Indien de Belastingdienst en/of derden Opdrachtgever aanspreekt c.q. aanspreken tot betaling van loonheffing en/ of premies en/of omzetbelasting en/of overige betalingen (zoals maar niet beperkt tot boetes, transitievergoedingen en loon etc.) zoals, maar daartoe niet beperkt, uit hoofde van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties, ten behoeve van Opdrachtnemer of de door haar ingezette Professional(s), en/of Opdrachtgever heeft deze schade, daartoe al dan niet aangesproken door Derde, vergoed, dan is Opdrachtgever gerechtigd om het betaalde bedrag in volle omvang op Opdrachtnemer te verhalen onder meer door verrekening of compensatie van openstaande facturen. In geval UWV aan Opdrachtgever als gevolg van een ziekmelding van en door een Opdrachtnemer (zijnde een ZZP'er) een hogere gedifferentieerde premie doorbelast, is Opdrachtgever gerechtigd deze hogere premie c.q. de door opdrachtgever aan UWV en/of aan voornoemde Opdrachtnemer (zijnde een ZZP'er) betaalde vergoedingen die als rechtstreeks gevolg van deze ziekmelding zijn voldaan volledig te verhalen op de Opdrachtnemer (ZZP'er).

Artikel 14: Toepasselijk recht

14.1 Op elke Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing. Ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of wanneer Opdrachtnemer in het buitenland woont of gevestigd is.